

STATUT KRAJEŃSKIEGO OŚRODKA KULTURY

Rozdział 1

Nazwa, teren działania i siedziba Krajeńskiego Ośrodka Kultury

§ 1. 1. Krajeński Ośrodek Kultury, zwany dalej „Ośrodkiem”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 r.;
- 2) niniejszego Statutu, aktu o utworzeniu oraz innych przepisów prawa.
 2. Ośrodek używa skróconej nazwy „KOK”.

§ 2. 1. Ośrodek jest samorządową instytucją kultury wpisaną z dniem 18 czerwca 1991 roku do Rejestru Instytucji Kultury Gminy i Miasta Krajenska pod numerem 1 i posiada osobowość prawną.

2. Ośrodek nie jest artystyczną instytucją kultury.

§ 3. 1. Organizatorem Ośrodka jest Gmina i Miasto Krajenska zwana dalej „Organizatorem”.

2. Organizator zapewnia środki niezbędne do utrzymania i rozwoju Ośrodka.

3. Nadzór nad Ośrodkiem w zakresie określonym przepisami, o których mowa w § 1 ust. 1, sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta Krajenska, zwany dalej „Burmistrzem”.

§ 4. 1. Siedzibą Ośrodka jest Miasto Krajenska.

2. Ośrodek działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

3. Ośrodek korzysta z nieruchomości położonej w Krajence przy ulicy Rynek 1.

§ 5. W skład Ośrodka wchodzi Publiczna Biblioteka w Krajence z filią w Augustowie, która służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczności lokalnej oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

Rozdział 2

Zakres działalności Ośrodka

§ 6. Celem działania Ośrodka jest upowszechnianie i animacja kultury oraz wielokierunkowa, otwarta działalność w zakresie edukacji kulturalnej, w szczególności:

- 1) upowszechnianie i popularyzowanie kultury poprzez prowadzenie różnorodnych form działalności;

2) stwarzanie warunków do prowadzenia działalności twórczej.

§ 7. 1. Do podstawowych zadań Ośrodka należy:

- 1) rozpoznawanie, pobudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych społeczności miasta i gminy;
- 2) realizacja i prezentacja projektów artystycznych i rozrywkowych;
- 3) organizowanie zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze;
- 4) stwarzanie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego;
- 5) wspieranie społecznych i instytucjonalnych inicjatyw kulturalnych;
- 6) doskonalenie form i metod pracy z zakresu upowszechniania kultury.

2. Do zadań, wchodzącej w skład Ośrodka Publicznej Biblioteki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego rejonu;
- 2) wytwarzanie materiałów informacyjnych;
- 3) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 4) prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych;
- 5) popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa;
- 6) Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
- 7) Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 8. 1. W zakresie działalności podstawowej Ośrodek realizuje przede wszystkim:

- 1) prezentacje wartościowych zjawisk i form w różnych dziedzinach sztuki poprzez festiwale, przeglądy, wystawy, wieczory autorskie i poetyckie, konkursy, koncerty, spektakle, aukcje itp.;
- 2) działania warsztatowo-edukacyjne;
- 3) działania promujące twórców, mecenasów i popularyzatorów kultury;
- 4) współpracę i wymianę z innymi ośrodkami kultury w kraju i za granicą;
- 5) działalność informacyjną, edukacyjną i popularyzatorską;
- 6) działalność wydawniczą;
- 7) organizację i obsługę gminnych imprez o różnorodnym charakterze;
- 8) działalność promocyjną gminy.

2. Ośrodek może podejmować inne działania, wynikające z potrzeb środowiska twórców i popularyzatorów kultury, a także mieszkańców.

Rozdział 3

Organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania

§ 9. 1. Ośrodkiem zarządza Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Burmistrz Gminy i Miasta Krajenka na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

2. Dyrektor podlega Burmistrzowi Gminy i Miasta, przed którym odpowiada za całokształt działalności Ośrodka.

§ 10. 1. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Ośrodka, czuwa nad mieniem Ośrodka i jest za nie odpowiedzialny.

2. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz;
- 2) ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej, w tym: zatrudnianie pracowników Ośrodka i realizacja w stosunku do nich wszelkich czynności z zakresu prawa pracy.

§ 11. Organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora.

§ 12. 1. Dyrektor Ośrodka, po uprzednim poinformowaniu Burmistrza, może powoływać organy doradcze Ośrodka, określając szczegółowy zakres ich działania.

2. Burmistrz ma prawo desygnować do organów doradczych po jednym swoim przedstawicielu.

3. Członków organów doradczych powołuje i odwołuje Dyrektor Ośrodka z uwzględnieniem ust. 2.

4. Członkowie organów doradczych swoje funkcje pełnią nieodpłatnie.

5. Organy, o których mowa w ust. 1, określają swoją organizację wewnętrzną i sposób działania w regulaminie uchwalonym po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem Ośrodka.

Rozdział 4 **Źródła finansowania**

§ 13. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 14. Ośrodek gospodaruje samodzielnie mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 15. 1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora. Ośrodek sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i przedstawia go Organizatorowi.

2. Roczne sprawozdanie finansowe Ośrodka zatwierdza Organizator .

§ 16. 1. Organizator przekazuje Ośrodkowi środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym utrzymanie i remonty obiektów;
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

2. Działalność Ośrodka jest finansowana z:

- 1) dotacji podmiotowych i celowych, których mowa w ust.1;
- 2) przychodów ze sprzedaży biletów;
- 3) przychodów ze sprzedaży własnych praw autorskich i udzielania licencji;
- 4) dochodów z użytkowania posiadanego majątku;

- 5) dochodów z reklam prowadzonych na rzecz osób trzecich;
- 6) dochodów z działalności gospodarczej;
- 7) darowizn, spadków i zapisów;
- 8) środków otrzymanych z innych źródeł w tym programów krajowych i europejskich.

§ 17. Wydatkowanie posiadanych środków finansowych Ośrodka ma wyłącznie charakter zgodny z obowiązującym stanem prawnym i służy w szczególności:

- 1) prowadzeniu działalności statutowej Ośrodka;
- 2) realizacji inwestycji i remontów własnego majątku;
- 3) prowadzeniu działalności marketingowej Ośrodka;
- 4) prowadzenia działalności socjalno-bytowej na rzecz pracowników Ośrodka.

§ 18. Zasady wynagradzania pracowników Ośrodka określają właściwe przepisy.

§ 19. 1. Do składania w imieniu Ośrodka oświadczeń w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych upoważniony jest Dyrektor Ośrodka.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Ośrodka określając zakres pełnomocnictwa.

3. Ustanowienie i odwołanie pełnomocników wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 2 ust. 1.

Rozdział 5

Postanowienia dotyczące prowadzenia działalności innej niż kulturalna

§ 20. 1. W zakresie nie powodującym ograniczenia działalności statutowej, Ośrodek może prowadzić działalność gospodarczą w szczególności w zakresie:

- 1) organizowania imprez artystycznych i rozrywkowych;
- 2) wynajmu pomieszczeń i sprzętu

2. Dochody uzyskane z działalności gospodarczej przeznaczane są w całości na finansowanie działalności statutowej Ośrodka.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 21. Zmian postanowień statutu dokonuje Organizator na wniosek Dyrektora lub z własnej inicjatywy, w trybie określonym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Piotr Jędrzyk